

Fédération Française
Sauvetage Secourisme



www.ffss.fr

FORMATION BNSSA
FFSS 73

SOMMAIRE

1. Dossier Administratif :

- Fiche Produit
- Règlement intérieur
- Fiche d'inscription
- Certificat Médical

2. Objectifs Pédagogiques :

- Parcours de la Formation
- Objectifs

Le BNSSA (Brevet National de Sauvetage et de Sécurité Aquatique) - Le Sauveteur Aquatique

➤ **SUIVRE UNE FORMATION BNSSA**

Le Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique est délivré aux candidats majeurs qui ont satisfait aux épreuves de l'examen. La validité du diplôme délivré, à l'issue de cet examen, est de 5 ans.

➤ **OBJECTIFS DE FORMATION**

- > situer son rôle et sa mission ;
- > mettre en œuvre le matériel qu'il est susceptible d'utiliser ;
- > respecter le cadre légal dans lequel il est amené à conduire sa mission ;
- > situer les rôles de différents acteurs du secours intervenants dans le domaine du sauvetage en milieu aquatique ;
- > évaluer les risques spécifiques au milieu aquatique ;
- > identifier les différents risques liés aux pratiques et adopter les attitudes de surveillance adaptées ;
- > identifier les conduites accidentogènes et mener les actions de prévention adaptées ;
- > adopter une conduite à tenir appropriée en présence d'une personne en situation de difficulté ou de détresse dans sa zone de surveillance, en ou hors milieu aquatique.

➤ **CONTENU DE LA FORMATION**

THEORIE ET REGLEMENTATION :

- surveillance et responsabilités
- les lieux de surveillance
- la réglementation nautique
- la prévention des noyades
- l'organisation des secours
- le vent et la mer

TECHNIQUES DE SAUVETAGE AQUATIQUE :

- approche du noyé
- prise de la victime au fond
- remontée à la surface
- maintien de la victime
- remorquage
- sortie de l'eau
- parades aux prises du noyé



www.ffss.fr

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme

Comité départemental de la Savoie



Association Agréée de
Sécurité Civile

➤ ADMINISTRATIF

- Modalités d'admission et contrôle des pièces justificatives sur formationffss73@gmail.com
- Prérequis : - être âgé de 17 ans au moins à la date de l'examen ou apporter la preuve de son émancipation. La demande concernant un mineur doit être formulée par la personne ou l'institution investie de l'autorité parentale ou du droit de garde ;
 - détenir le certificat de compétences de secouriste – PSE1 (Premiers Secours en Equipe de niveau 1) ou un titre équivalent, précisant que le candidat est à jour de sa formation continue ;
 - disposer d'un certificat médical délivré dans les conditions fixées par l'arrêté du 26 Juin 1991.
- Construction tarifaire : Le prix de la Formation Initiale BNSSA est fixé à 450€.
- Frais de certification inclus dans les frais pédagogiques.
- Déroulement de la formation : horaires fixes et définis, sous forme de stage sur 2 semaines.
- Formation présentielle uniquement.
- Durée : 40 heures (examen inclus).
- Rythme de la formation : 2h/jour d'entraînements et de préparation physique à l'examen et 2h/jour de travail théorique.
- Modalités d'évaluation - **3 épreuves physiques** :
 - Parcours de sauvetage aquatique en continu, de 100m (apnée + remorquage)
 - > Conditions de réussite : - de 2'40min lors de l'examen.
 - de 3'min lors du recyclage.
 - Parcours de sauvetage avec palmes, masque et tuba en continu, de 250m (équipements + remorquage)
 - > Conditions de réussite : - de 4'20min lors de l'examen.
 - Secours à une personne en milieu aquatique (prise de dégagement + sortie d'eau)
 - > Conditions de réussite : réalisation correcte de l'ensemble de l'épreuve.
 - Connaissances dans le domaine réglementaire et pratique (QCM).
 - > Conditions de réussite : note supérieure ou égale à 30/40.
- Délais d'accès à la formation : à réception des documents demandés et du paiement de la formation.
- Services annexes : Hébergements : hôtels à proximité. Transport : arrêt de bus, parking payant.
- Documents remis en fin de stage : attestation de participation et facture sur demande. Le certificat de compétence est envoyé par mail.
- Poursuite après le diplôme : formation continue obligatoire tous les 5 ans. Prérequis pour une formation BPJEPS AAN.
- Lieux de formation : Variable : Piscines de Buisson Rond ou Aqualudique du Stade (établissements classés ERP) – Piscine du Morel (Aigueblanche)
- Formation accessible aux personnes handicapées : oui, merci de contacter le service formation.

Affilié à la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme - Comité Départemental de la SAVOIE

Maison Départementale des Sports - 90 rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry

SIRET N° : 50856706200023 N° de déclaration d'activité de formation : 847 30 21 78 73

Téléphone : 07.67.57.47.79 Email : formationffss73@gmail.com Site : <https://ffss-73.fr>



www.ffss.fr

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme

Comité départemental de la Savoie



Association Agréée de
Sécurité Civile

CONVENTION DE LA FORMATION ET RÉGLEMENT INTÉRIEUR

Article 1 – Objet et champ d’application du règlement

Le présent règlement s’applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par l’organisme. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire.

Le règlement définit les règles d’hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l’échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu’une sanction est envisagée.

Toute personne doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l’action de formation.

Article 2 – Informations demandées au stagiaire

Les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, à un stagiaire ne peuvent avoir comme finalité que d’apprécier son aptitude à suivre l’action de formation, qu’elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Ces informations doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l’action de formation, et il doit y être répondu de bonne foi.

SECTION 1 : RÈGLES D’HYGIÈNE ET DE SECURITE

Article 3 – Principes généraux

La prévention des risques d’accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

– des prescriptions applicables en matière d’hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;

– de toute consigne imposée soit par la Direction de l’organisme de formation soit par le responsable pédagogique soit par le formateur s’agissant notamment de l’usage des matériels mis à disposition. Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d’hygiène et de sécurité. S’il constate un dysfonctionnement, il en avertit immédiatement le responsable pédagogique de la formation.

Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions, pouvant aller jusqu’à l’exclusion de la formation.

Article 4 – Consignes d’incendie

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d’incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l’organisme de formation.

- Le stagiaire doit en prendre connaissance.
- En cas d’alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l’organisme de formation ou des services de secours.
- Tout stagiaire témoin d’un début d’incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d’un téléphone fixe ou le 112 à partir d’un téléphone portable et alerter un représentant de l’organisme de formation.

Article 5 – Boissons alcoolisées et drogues

L’introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d’ivresse ou sous l’emprise de drogue dans l’organisme de formation. Les stagiaires auront accès lors des pauses aux postes de distribution de boissons non alcoolisées.

Article 6 – Interdiction de fumer

Conformément au décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, il est formellement interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail. Cette interdiction s’applique notamment aux salles de cours où se déroulent les formations comme dans tous les locaux où figure cette interdiction. Une zone « fumeur » est prévue et doit être respectée.

Article 7 – Le repas

Les repas sont généralement à la charge du stagiaire (sauf s’il est mentionné le contraire lors de l’inscription). Un lieu est prévu à la prise de repas en commun. Il est possible de prendre son repas à l’extérieur du lieu de formation.

Affilié à la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme Comité Départemental de la Savoie

Maison Départementale des Sports - 90 rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry

SIRET N° : 50856706200023 N° de déclaration d’activité de formation : 847 30 21 78 73

Téléphone : 07.67.57.47.79 Email : formationffss73@gmail.com Site : <https://ffss-73.fr>



www.ffss.fr

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme

Comité départemental de la Savoie



Association Agréée de
Sécurité Civile

Certains lieux de formation ne permettent pas de prendre le repas sur place. Ce sera signalé avant l'inscription dans le dossier d'informations de la formation.

Article 8 – Accident

Le stagiaire victime d'un accident – survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail – ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la Direction de l'organisme de formation. La délivrance d'une licence FFSS vous permet :

- d'être assuré pour la pratique des activités de sauvetage et de secourisme de la FFSS,
- de vous présenter à tous les brevets de la FFSS.

Le responsable de l'organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et réalise la déclaration d'accident auprès de la Fédération Française de sauvetage et de secourisme.

SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 9 - Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires sont tenus de suivre toutes les séquences programmées par le prestataire de formation, avec assiduité et ponctualité, et sans interruption. Des feuilles de présence sont émargées par les stagiaires, par demi-journées, et contresignées par l'intervenant.

A l'issue de l'action de formation, le stagiaire se voit remettre une attestation de présence à la formation. Le certificat d'aptitude est envoyé par email dans un délai de 2 jours à 2 semaines à l'issue de la formation.

Article 10 – Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation. Le non-respect de ces horaires peut entraîner la non-acquisition de la compétence correspondante dans le livret de certification. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 11 – Absences, retards ou départs anticipés

ANNULATION :

Le Comité Départemental de la Savoie FFSS73 s'engage à rembourser les sommes versées dans les cas d'une déclaration d'annulation parvenue au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Pour le candidat : En cas d'annulation moins de 7 jours avant le début de formation, les frais fixes d'inscription s'élèvent à 80 €. Ils sont demandés systématiquement à chaque inscription, par chèque, et encaissé uniquement en cas du non-respect de l'engagement.

Il sera rendu au candidat à la fin de la formation ou détruit sur demande.

REPORT :

Si un participant ne peut se présenter à la formation, notre organisme offre la possibilité de reporter l'inscription à la session suivante. Cette demande devra être formulée par écrit et parvenir au Comité Départemental de la Savoie FFSS73 05 jours avant le début des cours.

EN CAS D'ABANDON :

L'intégralité du montant de la formation est dû. Aucun remboursement ne peut être effectué. Cependant, un report de formation est envisageable sur justification médical.

En cas de maladie, le stagiaire doit prévenir l'établissement dès la première demi-journée d'absence. Un certificat médical doit être présenté dans les 48 heures.

En cas d'accident de travail ou de trajet, les circonstances doivent être communiquées par écrit dans les 48 heures.

L'organisme de formation informe immédiatement le financeur (employeur, administration,...) de cet événement.

Article 12 – Accès aux locaux de formation

Sauf autorisation expresse de la Direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;
- procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Affilié à la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme - Comité Départemental de la SAVOIE

Maison Départementale des Sports - 90 rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry

SIRET N° : 50856706200023 N° de déclaration d'activité de formation : 847 30 21 78 73

Téléphone : 07.67.57.47.79 Email : formationffss73@gmail.com Site : <https://ffss-73.fr>



www.ffss.fr

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme

Comité départemental de la Savoie



Association Agréée de
Sécurité Civile

Article 13 – Tenue

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte et appropriée à l'action de formation.

Article 14 – Comportement

Les stagiaires s'engagent à observer les comportements en usage dans toute collectivité ainsi que les règles fixées par le formateur. Ils s'engagent à respecter le devoir de réserve et de discrétion permettant la libre expression du groupe. Ils s'imposent un maximum de correction et de courtoisie entre eux et vis à vis des personnels qu'ils sont appelés à côtoyer. Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'avoir des communications téléphoniques en dehors des temps de pause,
- de retirer les informations affichées sur les panneaux prévus à cet effet.

Durant l'ensemble de la formation (phases théoriques, d'apprentissage, d'exercices, durant les temps de pause, dans et hors de l'enceinte du lieu de formation), le secouriste devra avoir une attitude et un comportement adapté et exemplaire. (Compétence 1 – livret de certification du candidat) Tout manquement à cette règle du candidat entraînera son exclusion de la formation.

Article 15 – Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de la Direction de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite.

Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur.

Chaque réclamation sera étudiée et une réponse sera apportée au déclarant dans les meilleurs délais.

Fait à Chambéry

Bruno AMBIER - Président de l'organisme de formation

Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

SECTION 3 : DISCIPLINE – SANCTIONS – PROCÉDURE

Le directeur de l'organisme de formation informe l'employeur et l'organisme financeur de la sanction prise :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le Directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- blâme ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

SECTION 5 : PROCÉDURE DE RÉCLAMATION

Les différentes parties prenantes à l'action de formation (clients, bénéficiaires, formateurs) ont la possibilité à tout moment de faire une réclamation relative aux offres et prestations de formations de l'organisme de formation du Comité départemental de la FFSS de la Savoie ou de faire remonter auprès du même organisme tout incident ou dysfonctionnement constaté lors de la réalisation de la prestation. Dans le cadre de la procédure de gestion des événements indésirables de l'organisme de formation ; les parties prenantes peuvent formuler leur réclamation :

- oralement par téléphone ou en face-à-face auprès de l'assistante de formation ou du responsable en charge de la formation (dans les deux cas, la réclamation sera enregistrée dans un formulaire de déclaration d'un événement indésirable).
- ou par courrier postal adressé à :
CD FFSS 73 – Maison des sports – CDOSS 90
rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry
- ou par courrier électronique :
cdffss73@gmail.com

Nom, prénom et Signature du candidat

Affilié à la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme - Comité Départemental de la SAVOIE

Maison Départementale des Sports - 90 rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry

SIRET N° : 50856706200023 N° de déclaration d'activité de formation : 847 30 21 78 73

Téléphone : 07.67.57.47.79 Email : formationffss73@gmail.com Site : <https://ffss-73.fr>

**Formation de préparation à l'examen du B.N.S.S.A.
(formation initiale ou recyclage)**

CERTIFICAT MEDICAL

exigible pour tout(e) candidat(e) à l'examen

Je soussigné(e),docteur en médecine,
certifie avoir examiné ce jour Mme, M.
et avoir constaté qu'il (elle) ne présente aucune contre-indication apparente à la pratique de la natation
et du sauvetage, ainsi qu'à la surveillance des lieux de bain.
Ce sujet n'a jamais eu de perte de connaissance ou de crise d'épilepsie et présente en particulier une
aptitude normale à l'effort, une acuité auditive lui permettant d'entendre une voix normale à 5 mètres
ainsi qu'une acuité visuelle conforme aux exigences figurant ci-dessous:

ACUITÉ VISUELLE

Sans correction :

Une acuité visuelle de 4/10 en faisant la somme des acuités visuelles de chaque œil mesurées séparément
sans que celle-ci soit inférieure à 1/10 pour chaque œil.

Soit au moins: 3/10 + 1/10 ou 2/10 + 2/10

Cas particulier :

Dans le cas d'un œil amblyope le critère exigé est: 4/10 + inférieur à 1/10

Avec correction :

Soit une correction amenant une acuité visuelle de 10/10 pour l'œil, quelle que soit la valeur de l'autre œil
corrigé (supérieur à 1/10),

Soit une correction amenant une acuité visuelle de 13/10 pour la somme des acuités visuelles de chaque
œil corrigé, avec un œil corrigé au moins à 8/10.

Cas particulier :

Dans le cas d'un œil amblyope le critère exigé est 10/10 pour l'autre œil corrigé.

Fait à le

(Signature et cachet du médecin)

PARCOURS DE LA FORMATION

Avant le début de la formation :

1. Envoi de la convocation 10 jours avant le début de la formation
2. Envoi du lien à l'extranet
3. Envoi de l'auto-évaluation pré-formation
4. Recueil des besoins et spécificités de chaque candidat

Déroulement de la partie physique et sportive :

5. Présentation rapide de l'équipe pédagogique
6. Entraînement physique et technique de nage
7. Préparation aux épreuves physiques du BNSSA
8. Mise en place d'un test blanc

Déroulement de la partie théorique

1. Présentation de l'équipe pédagogique et tour de table
2. Présentation des compétences et des objectifs de la formation
3. Diaporama sur le contenu de la formation
4. Mise en place de QCM en ligne – entraînement théorique
5. Bilan de la matinée

Bilan individuel en cours de formation :

1. Visant à déterminer les forces et faiblesses des candidats
2. Orienter le candidat vers les objectifs à acquérir : conseils et recommandations
3. Apprécier l'émotion et le ressenti du candidat face à l'objectif à atteindre

Certification/Examen :

1. Réussite aux 3 épreuves physiques
2. Réussite au QCM
3. Délibération de l'équipe pédagogique
4. Questionnaire de satisfaction et auto-évaluation post-formation
5. Signature du livret de certification

Délivrance du diplôme : Par email



www.ffss.fr

Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme

Comité départemental de la Savoie



Association Agréée de
Sécurité Civile

Objectifs pédagogiques

Epreuve 1	Parcours de sauvetage aquatique en continu de 100m, en bassin de natation
Déroulement du parcours	Départ du bord du bassin ou d'un plot de départ, suivi de 25m nage libre en surface - 2 parcours de 25m comprenant chacun 15m en immersion complète sur un trajet défini, sans appui - une plongée en canard avec recherche d'un mannequin reposant entre 1,80m et 3,70m de profondeur, remorquage du mannequin en surface, visage hors de l'eau, sur 25m - A chaque virage, le candidat doit toucher la paroi verticale du bassin ou un repère matérialisé - Aucun appui n'est autorisé sauf au fond lors de la saisie et remontée du mannequin.
Conditions de réussite	Réalisation en moins de 2 minutes 40 secondes lors de l'examen Réalisation en moins de 3' lors du recyclage
Epreuve 2	Parcours de sauvetage avec palmes, masque et tuba, en continu de 250m, en bassin de natation
Déroulement du parcours	Au signal du départ, équipement dans ou hors de l'eau - 200m nage en palmes, masque et tuba - recherche d'un mannequin situé à 5m maximum du bord du bassin et reposant entre 1,80m et 3,70m de profondeur, remorquage du mannequin visage hors de l'eau sur le reste du parcours
Conditions de réussite	Réalisation en moins de 4 minutes et 20 secondes inclus
Epreuve 3	Secours à une personne en milieu aquatique
Déroulement du parcours	Sauvetage d'une personne simulant une situation de détresse, se situant à 15m au moins et 25m au plus du bord - transport de la victime vers le bord en sécurité, sortie de l'eau sans moyen matériel - vérification des fonctions vitales
Conditions de réussite	Réalisation correcte de l'ensemble de l'épreuve
Epreuve 4	QCM
Déroulement de l'épreuve	Questionnaire à choix multiples d'une durée maximale de 45' durant lequel les questions posées doivent permettre d'appréhender les connaissances du candidat dans les domaines règlementaires et pratiques
Conditions de réussite	Avoir obtenu une note supérieure ou égale à 30

L'équipe pédagogique se compose d'au moins un Maître-nageur certifié et un formateur en premiers secours

Le nombre de candidat est de 24 maximum

Affilié à la Fédération Française de Sauvetage et de Secourisme - Comité Départemental de la SAVOIE

Maison Départementale des Sports - 90 rue Henri Oreiller - 73000 Chambéry

SIRET N° : 50856706200023 N° de déclaration d'activité de formation : 847 30 21 78 73

Téléphone : 07.67.57.47.79 Email : formationffss73@gmail.com Site : <https://ffss-73.fr>